

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych w przypadku utraty oryginału świadectwa (świadectwa dojrzałości) uczeń lub absolwent może wystąpić do szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa (świadectwa dojrzałości).

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa powinien zawierać:

- dane osobowe wraz z nr PESEL
- telefon kontaktowy
- dokładną nazwę ukończonej szkoły (wraz z nazwą zawodu lub specjalności)
- rok ukończenia szkoły ( w przypadku duplikatu świadectwa dojrzałości - rok przystąpienia do egzaminu maturalnego)

Do wniosku należy dołączyć kserokopię potwierdzenia wpłaty na rzecz szkoły na kwotę **26 zł** na podany poniżej nr konta:

Numer konta bankowego na duplikaty:  
42103015080000000550927012

Odbiór duplikatu osobisty (za okazaniem dowodu tożsamości)  
lub przez osoby upoważnione na piśmie.